



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

VERBALE

DI VALUTAZIONE OFFERTE PER IL VIAGGIO A MILANO DAL 4 AL 7 MAGGIO 2015

In data 16/04/2015, alle ore 13,00, nell'Ufficio del DSGA dell'Istituto Pitagora, la Commissione Tecnica, costituita ad-hoc con nota prot. n. 2843 F/P del 16/04/2015, ha proceduto alla valutazione delle offerte pervenute relative all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'agenzia che fornirà il servizio di "organizzazione e gestione del viaggio di istruzione a Milano", per n° 78 alunni e n° 5 docenti accompagnatori della sede di Montalbano Jonico, nel periodo 04 – 07 maggio 2015.

Le lettere di invito sono state inoltrate ai seguenti operatori economici:

1. CHRISTOUR, via Napoli, 152 81059 Vairano Scalo (CE) – prot. 2539 C/14 del 07/04/2015.
2. BUY TRAVEL DI CHIRUZZI TOUR S.r.l., corso Umberto, 85 – 75012 Bernalda – prot. 2540 C/14 del 07/04/2015.
3. CICLOPI Viaggi, via Etna, 650 – 95128 Catania – prot. 2541 C/14 del 07/04/2015.
4. GRIMALDI LINES, via Marchese Campodisola, 13 – 80133 Napoli – prot. 2542 C/14 del 07/04/2015.
5. KRONOS VIAGGI - P.zza Matteotti – 75100 – Matera – prot. 2543 C/14 del 07/04/2015.
6. LA FRECCIA NEL CIELO – via Mantova, 50 – 85100 POTENZA – prot. 2544 C/14 del 07/04/2015.
7. HERACLEA TRAVEL – via Bologna – 75025 POLICORO - prot. 2545 C/14 del 07/04/2015.

Alle ore 12,00 del 16/04/2015, termine ultimo di presentazione delle offerte, risultano pervenute i preventivi delle seguenti ditte:

1. KRONOS VIAGGI - P.zza Matteotti – 75100 – Matera – prot. 2718 C/14 del 13/04/2015;
2. CICLOPI Viaggi, via Etna, 650 – 95128 Catania – prot. 2819 C/14 del 16/04/2015.

Successivamente alla scadenza, alle ore 12,25 del 16/04/2015, è pervenuta l'offerta (a mezzo PEC) dell'agenzia LA FRECCIA NEL CIELO – via Mantova, 50 – 85100 POTENZA – acquisita agli atti della scuola in data 16/04/2015, prot. 2835 C/14 e pertanto non valutata.

Si procede all'esame dei plichi pervenuti al fine di verificarne la regolarità:

Plico KRONOS VIAGGI di Matera - **regolare** con riferimento alle modalità di presentazione di cui alla lettera di invito e contenente:

- Busta A - Documentazione amministrativa.
- Busta B – Documentazione Tecnica.
- Busta C – Offerta Economica.

Plico CICLOPI Viaggi di Catania - **regolare** con riferimento alle modalità di presentazione di cui alla lettera di invito e contenente:

- Busta A - Documentazione amministrativa.
- Busta B – Documentazione Tecnica.
- Busta C – Offerta Economica.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa:

Plico KRONOS VIAGGI di Matera - **regolare** con riferimento alle modalità di presentazione di cui alla lettera di invito in quanto la documentazione amministrativa è già in possesso della scuola;

- a) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Plico CICLOPI Viaggi di Catania – **non regolare** con riferimento alle modalità di presentazione di cui alla lettera di invito nel punto **an** (*Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni*).

Risultano **regolari** tutte le altre voci.

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta ha dichiarato:

- a) **Istanza di partecipazione**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- b) **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
- c) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- d) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- e) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- g) l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- h) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- i) l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- j) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- k) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione (con restituzione di copia firmata) e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- l) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- m) che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- n) che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - o) immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - p) regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - q) perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- r) di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- s) carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- t) patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- u) polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- v) attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- w) presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- x) di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- y) di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- z) di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- aa) di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- ab) di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- ac) di garantire la sistemazione allievi in camere triple max quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- ad) di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- ae) di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
- af) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- ag) che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- ah) che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ai) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- aj) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- ak) di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- al) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- am) di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.

Si procede alla comparazione delle Offerte Tecniche:

parametri di valutazione	indicatori	punteggi		KRONOS	CICLOPI
Anno di immatricolazione Bus G.T.	1 anno	p.8	max. p.8	0	0
	2 anni	p.6			
	3 anni	p.4			
	4 anni	p.2			
	5 anni	p.0			
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p.8	max. p.8	4	0
	fino a € 15 milioni	p.6			
	fino a € 10 milioni	p.4			
	€ 5 milioni	p.0			
Guide, prenotazioni ingressi a musei etc.	inclusi	p.10	max. p.10	10	0
	non inclusi	p.0			
Categoria hotel	*****	p.8	max. p.8	0	0

	****	p.6			
	*** super	p.6			
	***	p.0			
Camere allievi	solo doppie	p.4	max. p.4	0	0
	doppie/triple	p.3			
	solo triple	p.2			
	quadruple	p.0			
Ubicazione hotel	centrale	p.6	max. p.6	6	0
	semi centrale (entro 5 km dal centro)	p.4			
	periferico	p.0			
Pranzo/cena	ristorante in hotel	p.2	max. p.4	0	2
	ristorante centro città	p.2			
	ristorante non viciniore	p.0			
	bevande ai pasti inclide	p.2	max. p.2	2	2
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 50	22	4

Offerta tecnica KRONOS VIAGGI di Matera - **regolare** con riferimento alle voci richieste.

Per quanto riguarda i biglietti di ingresso all'Expo 2015, la prenotazione e il pagamento sarà a carico della scuola in quanto l'importo riservato alle scuole è di €. 10,00 per alunno a fronte di €. 33,00 previsto per le agenzie viaggi e privati.

Offerta tecnica CICLOPI Viaggi di Catania – **non regolare** con riferimento al servizio guide e acquisto biglietti di ingresso nei luoghi previsti dal programma del viaggio, inseriti, dall'agenzia, nella voce “la quota non comprende” mentre, gli stessi, erano indicati nella lettera di invito come “servizi obbligatori richiesti all'agenzia”.

Si procede alla comparazione delle Offerte Economiche:

agenzia	Offerta pro-capite alunni	formula	Totale punti
KRONOS	242,00	$229,95/242,00=0,95*50$	47,51
CICLOPI	229,95	$229,95/229,95=1,00*50$	50,00

QUADRO RIEPILOGATIVO:

agenzia	Offerta tecnica punti	Offerta economica punti	TOTALE PUNTI
KRONOS	22,00	47,51	69,51
CICLOPI	4,00	50,00	54,00

Dalla comparazione dei dati sopra riportati, l'offerta dell'agenzia KRONOS di Matera, risulta economicamente più vantaggiosa, avendo rispettato tutti i parametri previsti.

Il presente verbale viene chiuso in alle ore 13,30 del 17/04/2015.

LA COMMISSIONE

D.S. prof.ssa Maria AMORIGI

D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA

Ass. Amm.va Elisabetta LA ROCCA

Maria Amorigi
Leonardo Miraglia
Ass. Amm.va Elisabetta La Rocca

